

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 012-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

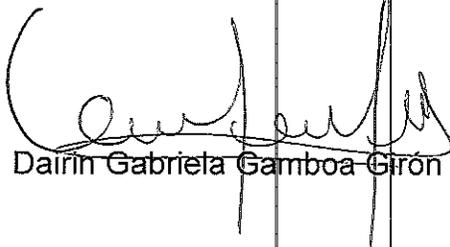
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 497-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000150 Serie "A".

Actividades realizadas

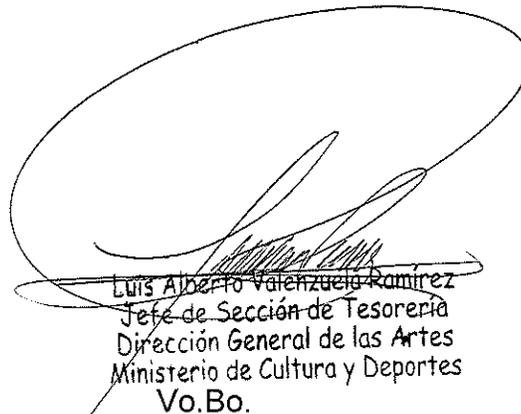
- a) Apoyar en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que estén con los requisitos previos.
- d) Brindar apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- f) Otras actividades a fines al contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la operatoria en los Libros de Combustible, registrando los formularios de solicitud de Combustible de: Dirección y Coordinación y Centro Cultural de Escuintla.
- ✓ b) Se apoyó en operación de los Libros de Viáticos, registrando y entregando los formularios de solicitud de Viáticos de: Dirección y Coordinación, Ballet Moderno y Folklorico, Marimba de Concierto de Bellas Artes y Coro Nacional de Guatemala del mes de diciembre.
- ✓ c) Se apoyó en la redacción y entrega de Finiquitos en la Sección de Tesorería del mes de diciembre.



Dairín Gabriela Gamboa Girón



Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Jefe de Sección de Tesorería
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo.

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 013-2019

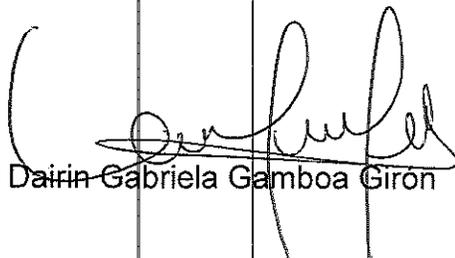
Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 497-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019, correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2019**, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que estén con los requisitos previos.
- d) Brindar apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- f) Otras actividades a fines al contrato.


Dairin Gabriela Gamboa Giron


Luis Alberto Valenzuela Ramirez
Jefe de Sección de Tesorería
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 013-2019

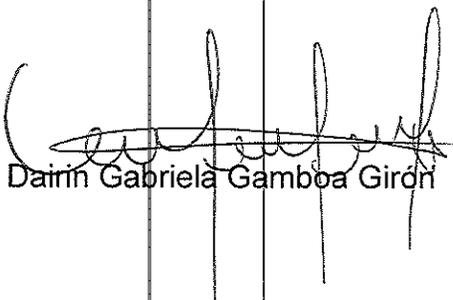
Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

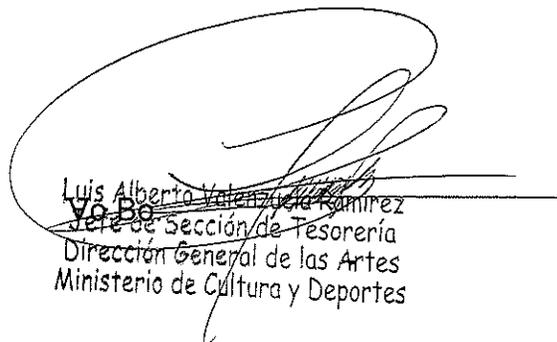
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 497-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019, correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2019**, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la redacción y entrega de Finiquitos en la Sección de Tesorería.
- b) Se apoyó en la operatoria en los Libros de Combustible, registrando los formularios de solicitud de Combustible de: Dirección y Coordinación y Centro Cultural de Escuintla.
- c) Se apoyó en operación de los Libros de Viáticos, registrando y entregando los formularios de solicitud de Viáticos de: Dirección y Coordinación, Ballet Moderno y Folklorico, Marimba de Concierto de Bellas Artes y Coro Nacional de Guatemala.
- d) Se apoyó en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en armar los Fr02 a los expedientes de Rendición de Fondo Rotativo.
- f) Se apoyó en el ingreso de facturas en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN de la Sección de Tesorería.


Dairín Gabriela Gamboa Girón


Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Jefe de Sección de Tesorería
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes